

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 47 «Гусельки»

«02» мая 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 47 «Гусельки»

Регистрационный номер 14/22 от 09.02.2022

г. Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 47 «Гусельки» (далее – Учреждение), в лице заведующего учреждением – Набатовой Ольги Владимировны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Фоминой Елены Владимировны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 4 от «02» 05 2024 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «2018-2023» заменить словами «2022-2024».

2. Пункт 5.2 раздела 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников.

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяются приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Министерства просвещения РФ № 196).

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п. 9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 - 9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь,

которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;
- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

4. В разделе 2 Прием и увольнение работников Учреждения» Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору (далее – ПВТР):

4.1. В абзаце девятом подпункте 2.3.3 пункта 2.3 слова «26.06.2017 № 5400» заменить словами «01.03.2024 № 854».

4.2. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 дополнить словами «При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника».

4.3. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных (изменения в структуре управления Учреждения, изменение режима труда и отдыха, изменение учебного плана, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности (ст. 74 ТК РФ)».

4.4. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.12 в следующей редакции:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

4. В разделе 3.3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР:

4.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктами 3.1.9 – 3.1.12 в следующей редакции:

«3.1.9. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

3.1.10. Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

3.1.11. Вести электронный документооборот в области охраны труда.

3.1.12. Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)».

4.2. Подпункт 3.2.10 пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

5. В подпункте 4.4.7 пункта 4.4 раздела 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР слова «Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» заменить словами «Министерства просвещения РФ № 196».

6. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

6.1. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 – исключить.

6.2. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Для заведующего Учреждением установлен следующий режим работы:

- время начала работы – 08 часов 00 минут

- время окончания работы: для мужчины – 17 часов 00 минут

для женщины – 16 часов 12 минут

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

2) Режим рабочего времени установлен с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для следующих работников:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- заведующий хозяйством;
- шеф-повар:

- время начала работы – 08 часов 00 минут

- время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут
для женщин – 15 часов 42 минуты

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий и календарного учебного графика для педагогических работников, замещающих должности:

- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- учитель,
- педагог дополнительного образования,
- тьютор.

4) Для педагогических работников, замещающих должность педагога-психолога, установлен следующий режим работы:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;

- время окончания работы: 15 часов 42 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

5) Для специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, установлен следующий режим работы:

- специалист по охране труда, специалист по кадрам, администратор, специалист по закупкам:

- время начала работы – 08 часов 00 минут

- время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут
для женщин – 15 часов 42 минуты

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

6) Режим рабочего времени, установленный для служащих:

- делопроизводитель:

- время начала работы – 08 часов 00 минут

- время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут
для женщин – 15 часов 42 минуты

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут;

- архивариус:

- время начала работы – 09 часов 00 минут;

- время окончания работы: для мужчин – 17 часов 30 минут
для женщин – 16 часов 42 минуты

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут;

- младший воспитатель:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут
 - время окончания работы: для мужчин – 17 часов 00 минут
для женщин – 16 часов 12 минут
- перерыв для отдыха и питания: – с 14 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

7) Режим рабочего времени, установленный для рабочих:

- кладовщика, швеи, кастелянши, мойщика посуды:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут
 - время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут
для женщин – 15 часов 42 минуты
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;

- грузчик:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут
для женщин – 15 часов 42 минуты

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;

- вахтер:

- время начала работы – 07 часов 30 минут
- время окончания работы: для мужчин – 15 часов 30 минут
для женщин – 14 часов 42 минуты;

- уборщик территорий:

- время начала работы – 07 часов 00 минут
- время окончания работы: для мужчин – 15 часов 30 минут
для женщин – 14 часов 42 минут

перерыв для отдыха и питания – с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

8) Сменный режим работы (в 2 смены) в соответствии с графиками сменности установлен для:

- воспитателя,
- повара детского питания,
- помощника повара,
- машиниста по стирке и ремонту спецодежды,
- уборщика служебных помещений.

6.3. Подпункты 5.2.2, 5.2.4 пункта 5.2 исключить.

6.4. В подпункте 5.2.3 пункта 5.2 слова «выборного органа первичной профсоюзной организации» заменить словом «профкома».

6.5. В подпункте 5.3.5 пункта 5.3 слова «Выполнение преподавательской нагрузки» заменить словами «Выполнение учебной нагрузки».

6.6. Пункты 5.4, 5.5 исключить.

6.7. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Работодатель обязуется своевременно разрабатывать с учетом мнения профкома графики сменности работников Учреждения по соответствующим должностям (профессиям).

Графики сменности вывешиваются в зданиях Учреждения на удобном для его обозрения месте и предусматривают часы работы каждого работника, время перерыва для отдыха и питания.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Изменение графиков сменности и временная замена одного работника другим, без разрешения работодателя, не допускается».

6.8. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю,

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю».

6.9. Пункты 5.12 – 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится работодателем в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работника допускается в случаях, установленных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.13. Привлечение работодателем работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья (ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии ч. 1 ст. 152 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за

больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.14. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения

младшим из детей возраста четырнадцати лет.

5.15. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие ст.ст. 166 - 168 ТК РФ».

6.8. Дополнить раздел пунктом 5.20 следующего содержания:

«5.20. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе – продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения профкома».

7. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

7.1. Подпункт 6.2.1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил, учитывая следующее:

- время перерыва для отдыха и питания для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, не устанавливается, им обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками;

- время перерыва для отдыха и питания для учителя, педагога дополнительного образования – не регламентируется и зависит от расписания учебных занятий. Педагогическим работникам: учителю-логопеду, учителю-дефектологу и тьютору устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, время начала и окончания которого не регламентируется и зависит от расписания учебных занятий;

- время перерыва для отдыха и питания для работников, работающих по графику сменности предоставляется в соответствии с графиками сменности;

- работодатель обеспечивает вахтерам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в служебном помещении Учреждения;

- перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов».

7.2. Подпункт 6.6.4 пункта 6.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

7.3. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на

другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено ТК РФ. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется».

7.4. В подпункте 6.7.2 пункта 6.7 исключить слова «- старший воспитатель».

7.5. Абзац третий подпункта 6.9.2 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет; работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы, – до 14 календарных дней в год;».

7.6. Подпункт 6.9.3 изложить в следующей редакции:

«6.9.3. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве шести календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения, по его письменному заявлению».

7.7. Пункт 6.11 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у работодателя».

7.8. В пункте 6.13 слова «указанным в пункте 5.4 Коллективного договора,» исключить.

7.9. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации» (ст. 262 ТК РФ)».

8. Пункт 7.12 раздела 7 «Трудовая дисциплина и поощрения за труд» ПВТР изложить в следующей редакции:

«7.12. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании воспитанников, новаторство в труде и другие достижения в работе работодателем применяются следующие формы поощрения работников, предусмотренных ТК РФ и уставом Учреждения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению отраслевыми и государственными наградами».

9. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

10. В таблице приложения 3 к Коллективному договору «Перечень должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность прохождения ими обязательных медицинских осмотров»:

10.1. Строку 4.1.1 (старший воспитатель) - исключить.

10.2. Раздел 4.1 «Педагогические работники» дополнить строкой 4.1.8 в следующей редакции:

4.1.8.	Тьютор	1 раз в год
--------	--------	-------------

10.3. Раздел 5 «Служащие» дополнить строкой в следующей редакции:

5.3.	Архивариус	1 раз в год
------	------------	-------------

11. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

12. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

13. Таблицу приложения 7 к Коллективному договору дополнить строкой 7 в следующей редакции:

«7. Заведующий хозяйством».

14. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения 8 к Коллективному договору «Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения»:

14.1. Слова «- старший воспитатель;» - исключить.

14.2. Дополнить абзацем в следующей редакции: «- тьютор.».

От работодателя
Заведующий
МБДОУ № 47 «Гусельки»

О.В. Набатова

« 02 » 05 2024 года



От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 47 «Гусельки»

Е.В. Фомина

« 02 » 05 2024 года



Коллективный договор № 01 от 2024 года, дополнен, зарегистрирован в управлении по труду Администрации города Сургуляки
Регистрационный номер 14/22-
« 21 » 05 20 24 года
(дата регистрации)
Ч.О. Начальник управления
(подпись) (подпись)

Приложение 1

«Приложение 2
к Коллективному договору
МБДОУ № 47 «Гусельки»

Перечень

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

В соответствии с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	по мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ
2.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3.	Общий технический осмотр зданий и сооружений, территории, кровли, технического оборудования, состояния ограждения с составлением акта обследования	2 раза в год	Комиссия по охране труда обслуживающая организация, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
4.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	ежегодно, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
5.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от	ежегодно, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, начальник

	поражения электрическим током		хозяйственного отдела
6.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
7.	Организация обучения в учебном центре обучение по охране труда по программам (А; Б и ОПП) и проверку знания у руководителя, заместителей руководителя, членов комиссий по охране труда, ведущего специалиста по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза	1 раз в 3 года	Заместитель заведующего по АХР
8.	Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и проверки знания по охране труда работников учреждения	по графику; внепланово; при устройстве на работу	Комиссия по охране труда
9.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	при устройстве на работу, 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
10.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	1 раз 5 лет, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, специалист по ОТ
11.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и	в соответствии с нормами	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела

	другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты		
12.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ
13.	Организация и проведение административно-общественного контроля	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, председатель первичной профсоюзной организации
14.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ
15.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ
16.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, с регистрацией в журнале установленного образца. Проведение вводного инструктажа с работниками сторонних организаций с регистрацией в журнале установленного образца.	при устройстве на работу	Специалист по ОТ
17.	Проведение инструктажей (первичный, повторные, целевые, внеплановые) по	В течение года	Заместитель заведующего по УВР,

	охране труда с регистрацией в журнале установленного образца		заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
18.	Обучение и проверка знаний по электробезопасности	ежегодно	Заместитель заведующего по АХР
19.	Заключение соглашения по охране труда между Администрацией учреждения и профсоюзным комитетом	ежегодно	Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации
20.	Проверка выполнения мероприятий соглашения по охране труда между Администрацией учреждений и профсоюзным комитетом	2 раза в год	Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации
21.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	один раз в год	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела

Приложение 2

«Приложение 4
к Коллективному договору
МБДОУ № 47 «Гусельки»
(действует по 31.12.2024)

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	Заместитель заведующего по АХР	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	Пункт 32 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
2	Начальник хозяйственного отдела	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	Пункт 32 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
3	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный светлого тона, Косынка	2 комплекта 1 шт.	Пункт 3.1.9 СП 2.4.3648-20
4	Младший воспитатель	Халат (костюм) хлопчатобумажный светлого тона; Халат (темный) для уборки помещений; Фартук для раздачи пищи; Фартук для мытья посуды; Косынка хлопчатобумажная для раздачи пищи; Перчатки резиновые или	2 комплекта. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 2 шт.	Пункт 3.1.9 СП 2.4.3648-20 Пункт 92 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н

		из полимерных материалов	12 пар	
5	Шеф-повар, повар детского питания, помощник повара	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Нарукавники из полимерных материалов; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Колпак или косынка	1 шт. до износа 2 шт. 1 шт.	Пункт 122 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
6	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Нарукавники из полимерных материалов; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. до износа 2 шт. 12 пар	Пункт 92 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
7	Кладовщик	При работе с прочими материалами и грузами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	Пункт 49 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
8	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	Пункт 21 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
9	Архивариус	Костюм для защиты от	1 шт.	Пункт 7

		общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	3 пары до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
10	Швея, Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	Пункт 48 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект Дежурный 6 пар Дежурные	Пункт 115 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
12	Вахтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар	Пункт 163 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н

13	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	Пункт 171 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
14	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Сапоги резиновые с защитным подноском; Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 6 пар 1 пара 2 шт.	Пункт 23 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
В зимнее время при выполнении наружных работ:				
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки или сапоги кожаные, утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом * Головной убор утепленный Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. на 1,5 года 1 пара на 1 год* 1 шт. на 2 года 3 пары на 1 год	примечание п.16 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
Дополнительно для защиты от атмосферных осадков:				

		Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	примечание п.1ж Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
--	--	-------------------------	--------------------	--

Перечень СИЗ разработан на основании:

1. ст. 221 ТК РФ.

2. Приказа Минздравсоцразвития России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

3. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4. Отраслевого стандарта ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации.

«В период до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение средствами индивидуальной защиты на основании Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, с учетом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков, мнения профкома Учреждения.»

Приложение 3

«Приложение 6
к Коллективному договору
МБДОУ № 47 «Гусельки»

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской работы) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)

6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
12. Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-

	преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер

»