

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 47
«ГУСЕЛЬКИ»
(МБДОУ № 47 «ГУСЕЛЬКИ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 47 «Гусельки»
О.В. Набатова

Подписано электронной подписью
Сертификат:
7AD427D7DF7D9266CA1EC8D453F86368
Владелец:
Набатова Ольга Владимировна
Действителен: 19.01.2024 с по 13.04.2025

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол от 22.01.2024 № 1

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИМ САДОМ № 47 «ГУСЕЛЬКИ» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 47 «Гусельки» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Сургута от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательного учреждения в части возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Уставом учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 47 «Гусельки» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Порядок приема (зачисления) в учреждение регулируется Правилами приема (зачисления) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении воспитанника в учреждение.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. После издания приказа делопроизводитель включают зачисленных детей в таблицу посещаемости с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. Воспитатель группы включает зачисленных детей в таблицу посещаемости группы и в журнал учета непосредственной образовательной деятельности с даты зачисления, указанной в приказе.

2.6. В период основного направления детей в учреждение, установленного муниципальным правовым актом, в целях создания оптимальных условий для адаптации вновь зачисленных воспитанников, медицинский работник совместно с воспитателем группы по рекомендации педагога-психолога и по согласованию с родителем (законным представителем) воспитанника, при необходимости, составляет индивидуальный режим посещения ребенком учреждения в период адаптации. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в учреждение.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основания для приостановления предоставления услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» законодательством не предусмотрены.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по заявлению родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к Порядку.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника из данного учреждения.

4.3. Администратор:

- издает приказ об отчислении ребенка;
- сообщает дату отчисления медицинскому работнику, воспитателю группы, педагогу-психологу;
- вносит информацию об отчислении ребенка в ГИС «Образование Югры».

4.4. Делопроизводитель:

- организует выдачу родителю (законному представителю) воспитанника карты индивидуального развития ребенка;
- передает личное дело ребенка родителю (законному представителю) воспитанника;
- оперативно вносит в таблицу посещаемости детей учреждения сведения о дате выбытия ребенка;
- предоставляет в МКУ «УДОУ» в течение одного рабочего дня списки детей, отчисленных из Учреждения, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.5. Педагог-психолог совместно с воспитателями, иными педагогами, работающими на группе, готовит карту индивидуального развития выбывающего ребенка, не позднее, чем за один рабочий день до окончания образовательных отношений.

4.6. Воспитатель группы:

- вносит в таблицу посещаемости детей группы сведения о дате выбытия ребенка;
- заполняет карту индивидуального развития ребенка (в бумажном или электронном виде), передает ее родителю (законному представителю) (или передает ссылку на электронный ресурс) для предоставления в общеобразовательное учреждение, либо в учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

4.7. Родитель (законный представитель) воспитанника, отчисленного из учреждения, получает индивидуальную карту развития ребенка, личное дело. В случае, если личное дело, карта индивидуального развития ребенка не востребованы его родителями (законными представителями), данные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

4.9. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления
и прекращения отношений
между учреждением и родителями
(законными представителями)
воспитанников

Заведующему МБДОУ № 47 «Гусельки»
О.В. Набатовой
от _____

(Ф.И.О. полностью, степень родства)
проживающего(ей) _____

Телефон _____
Электронная почта _____

Заявление № _____
от «___» _____ 20__ г.

Прошу отчислить и выдать личное дело моего/нашего ребенка _____

(Ф.И.О полностью)
«___» _____ 20__ года рождения, посещающего группу «_____»
(указать название группы)

_____ направленности, из МБДОУ № 47 «Гусельки» с «___» _____ 20__ года в
связи _____

(указать причину выбытия, наименование принимающей организации (в случае переезда
в другую местность – населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

