

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД**

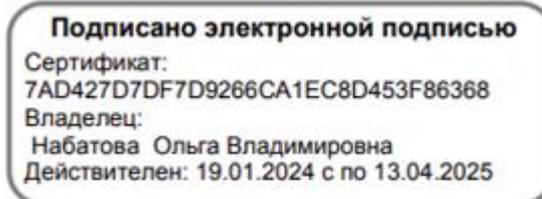
№ 47 «ГУСЕЛЬКИ»
(МБДОУ №47 «Гусельки»)
ул. Дзержинского, 2/3, г. Сургут,
Тюменская область, 628416
Тел. /факс 55-56-25
E-mail: ds47@admsurgut.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
от 22.01.2024г. Протокол № 1
ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ №47 «Гусельки»
от 18.01.2024г. Протокол № 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ №47 «Гусельки»
от 22.01.2024г. № ДС47-11-20/4



**ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ,
РЕАЛИЗУЕМЫМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБДОУ №47 «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 «Гусельки» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим прием (зачисление) детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации города от 08.10.2021 №8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования», уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Данные правила размещены на официальном сайте учреждения <https://ds47-surgut.gosuslugi.ru> (подраздел «Платные образовательные услуги»), а также информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Комплектование учебных групп на обучение по платным образовательным услугам

2.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам учреждения, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на платной основе.

2.2. Количество и соотношение учебных групп и детей, зачисленных на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, определяется учреждением самостоятельно в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами, востребованностью потребителями услуг и закрепляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

2.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются (зачисляются) все желающие воспитанники в возрасте от 2 лет до окончания образовательных отношений по личному заявлению родителей (законных представителей), в количестве, определенном комплектованием групп по платным образовательным, спортивно-оздоровительным и иным услугам на учебный год.

2.4. Список детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам учреждения формируется администратором по платным образовательным услугам с 15 августа.

2.5. Комплектование учебных групп на обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется согласно дате подачи и регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение вправе самостоятельно формировать в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

2.7. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3. Порядок приема воспитанника в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе

3.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с настоящими Правилами, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами, положением о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг, положением об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, стандартом качества муниципальной услуги и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием ребенка в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в установленной форме (приложение 1 к Правилам).

3.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- направленность и наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- период обучения.

3.5. Также в заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- дата подачи заявления;
- способ уведомления о результатах рассмотрения заявления (по электронной почте, по телефону и пр.).

3.6. Заявление заполняется в помещении, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением), в котором обеспечена открытость и доступность следующей информации:

- образцы заполнения заявлений;

- бланки заявлений;
- текст настоящих Правил;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.8. Прием заявлений осуществляется в порядке живой очереди. Время в ожидании очереди не более 15 минут. Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов (на период комплектования групп дополнительного образования). Также заявление можно подать в электронной форме, направив его на официальную почту Учреждения: ds47@admsurgut.ru. Форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения <https://ds47-surgut.gosuslugi.ru> (подраздел «Платные образовательные услуги»).

3.9. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе администратором по платным образовательным услугам (приложение 2 к Правилам).

3.10. Все дети в возрасте от 5 лет, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры, или осваивающие программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории муниципального образования (в случае если ребенок зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания в другом муниципальном образовании) имеют право на получение сертификата дополнительного образования.

3.11. В приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе может быть отказано только по причине отсутствия в группах дополнительного образования свободных мест.

3.12. В журнале указывается дата подачи заявления, фамилия и инициалы родителя (законного представителя), фамилия, имя, дата рождения ребенка, подпись лица, принявшего заявление.

3.13. Максимальный срок приема и регистрации заявления составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления.

3.14. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе Учреждение обязано заключить с родителями (законными представителями) воспитанников договор об оказании платных образовательных услуг.

3.15. Заявление и договор об оказании платных образовательных услуг хранятся в Учреждении (в формируемых по группам папках у администратора по платным услугам).

3.16. Руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо, после подачи родителями (законными представителями) заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе, формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

3.17. Перевод воспитанников из одного объединения в другое осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.

3.18. Основанием для отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется окончание освоения полного курса дополнительной общеразвивающей программы, заявление родителя (законного представителя) воспитанника. Отчисление воспитанников оформляется локальным актом заведующего.

4. Заключительные положения

4.1. Правила действуют в учреждении с момента их принятия и утверждения.

4.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования.

Приложение 1к Правилам приема (зачисления) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Гусельки»

Заведующему МБДОУ
№ 47 «Гусельки» О.В. Набатовой

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____, проживающего по адресу _____,
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

(название программы)

_____ направленности, с _____ по _____.

Ознакомлен (а): с Уставом МБДОУ № 47 «Гусельки»: лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию; дополнительной общеразвивающей программой; Стандартом качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города; Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности в МБДОУ № 47 «Гусельки»; настоящими Правилами приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг МБДОУ № 47 «Гусельки» и другими документами, регламентирующими организацию обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

Настоящим подтверждаю, что я, как родитель (законный представитель) ребенка, не против получения услуги дополнительного образования в период получения дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования.

подпись расшифровка

Даю согласие на обработку предоставленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

подпись расшифровка

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

подпись расшифровка

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление

Регистрационный № _____ от _____.

Приложение 2 к Правилам приема (зачисления) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Гусельки»

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Гусельки»

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Фамилия, имя ребенка	Фамилия И.О. заявителя	Подпись лица, принявшего заявление
-----------------------	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------------------

Приложение 3 к Правилам приема (зачисления) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Гусельки»

Договор № _____ об оказании платной образовательной услуги

г. Сургут

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки», в лице заведующего Набатовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.08.2014 №1623 серии 86Л01 № 0000828, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства родителя (законного представителя) обучающегося
(далее – Заказчик), являясь родителем (законным представителем) и действуя в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, место жительства, телефон (при его наличии)
(далее – Обучающийся), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительную платную образовательную услугу (далее - услуга), а Заказчик обязуется ее оплатить. Наименование, объем и стоимость услуги определены в расчете стоимости услуги согласно приложению к настоящему договору.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Услуга не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Срок оказания услуги (срок освоения дополнительной общеразвивающей программы): с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.5. Форма обучения – групповая, очная (без выдачи документа после успешного освоения Обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы).

1.6. Язык обучения – русский.

1.7. Услуга оказывается Исполнителем по адресу: РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Дзержинского, 2/3.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- a. Зачислить Обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
- b. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- c. Оказать услугу лично.
- 2.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий и условиями договора.
- 2.5. Обеспечить Обучающегося условиями, необходимыми для оказания услуги (помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащённым в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу и т.д.).
- 2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуги, предусмотренных 1 настоящего договора).
- 2.8. До заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.9. При оказании услуги учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуги, а также учитывать возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.
- 2.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуги в объеме (в период), предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 2.12. Принимать от Заказчика плату за услугу.

3. Обязанности Заказчика и Обучающегося

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно оплачивать услугу, в порядке, установленном разделом 8 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю копии документов, подтверждающих такую оплату.
- 3.2. Предоставить Исполнителю достоверную информацию необходимую для исполнения данного договора (контактный телефон, данные о месте жительства, банковские реквизиты в случае возникновения необходимости возврата переплаты за оказанную услугу), а также уведомлять Исполнителя об изменении вышеуказанных данных.
- 3.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию занятий.
- 3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях до начала занятий.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы по вопросам, связанным с оказанием услуги, в том числе при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению услуги.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.7. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.
- 3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.
- 4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

- 5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 5.2. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего договора.
- 5.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего договора.

6. Права Заказчика

Заказчик вправе:

- 6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к обучению и его способностях в отношении обучения.
- 6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса в рамках исполнения настоящего договора.
- 6.3. Требовать от Исполнителя обеспечения права Обучающегося пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий.
- 6.4. Оказывать Исполнителю добровольную посильную помощь в реализации программы.

7. Права обучающегося

Обучающийся вправе:

- 7.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения оказания услуги, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 7.2. Принимать участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.
- 7.3. Иметь право на уважение чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.
- 7.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

8. Стоимость услуги и порядок оплаты

8.1. Обучающийся зачисляется в группу численностью _____ человек, полная стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____ *указать прописью*) руб. _____ коп.

согласно приложению к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

Стоимость одного занятия установлена по тарифу, размер которого определяется исходя из численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость услуги по заключенному договору не изменяется.

8.2. Наименование, период оказания услуги, количество занятий, общая стоимость услуги за весь период ее оказания и стоимость в месяц, определены в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору).

8.3. Оплата по настоящему договору производится в рублях.

8.4. Заказчик ежемесячно оплачивает услугу в сумме, рассчитанной исходя из количества занятий в соответствующем месяце и указанной в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору). Оплата производится Заказчиком в **срок до 15 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего договора.

8.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика (пропуск занятий Обучающимся по причинам, не признанным уважительными, либо в случае отсутствия документов, подтверждающих уважительность причин, либо заявления Заказчика в соответствии с п 8.6 Договора) услуги подлежат оплате в полном объеме.

8.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы (приложение к настоящему договору).

К обстоятельствам, независящим от Сторон, относятся:

- болезнь Обучающегося (при наличии соответствующей справки из медицинского учреждения, предоставленной в течение трех рабочих дней после выздоровления);
- отпуск родителей (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия);
- выезд на санаторно-курортное лечение (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия);
- иные обстоятельства, которые признаны Исполнителем уважительными (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия).

8.7. В случае приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании решений уполномоченных органов Заказчик освобождается от оплаты на весь период простоя учреждения, за исключением случаев, когда Исполнитель организовал и предоставил дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.3. При обнаружении недостатков в оказываемой услуге, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо возникновения вероятности, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказанные услуги;
- поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуги;
- расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками оказываемой услуги.

10. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года действует, по «___» _____ 20__ года, а в части платежей до полного исполнения Сторонами обязательств по оплате.

10.2. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к договору действительны в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов и адресов.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося, незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемой услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

11.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

11.3. При расторжении договора возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы осуществляется Исполнителем на реквизиты, предоставленные Заказчиком, в течение 30 рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором договор был расторгнут.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

11.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.8. Расчет стоимости услуги (приложение к настоящему договору) является неотъемлемой частью настоящего договора.

12. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

МБДОУ № 47 «Гусельки»
Адрес: 628416, РФ, Тюменская область,
ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Дзержинского, 2/3
тел./факс: 555-625, 555-624
ИНН/КПП 8602003589/860201001
Департамент финансов Администрации
г. Сургута (МБДОУ №47 «Гусельки»),
л/с ДСГУС - 20-043)
р/с 407 018 108 000 030 000 06
в РКЦ Сургут г. Сургут
БИК 047144000
ОГРН 11048602067535
ОКПО 73152829

Заведующий

_____/О.В. Набатова
подпись

м.п.

Заказчик: Родитель (законный представитель)

ФИО _____
Паспорт: _____ № _____
Выдан _____

Банковские реквизиты: Счет № _____
в _____
БИК _____
Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Тел. дом. _____
Тел. сот. _____

_____/_____
Ф.И.О *подпись*

\

Расчет стоимости услуги

Наименование образовательной услуги	Месяц оказания услуги, год	Количество занятий в месяц	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость занятий в месяц, руб.	Фактически понесенные расходы одного занятия, руб.
	сентябрь 202 г.				
	октябрь 202 г.				
	ноябрь 202 г.				
	декабрь 202 г.				
	январь 202 г.				
	февраль 202 г.				
	март 202 г.				
	апрель 202 г.				
май 202 г.					
ИТОГО ПО ДОГОВОРУ:					

Исполнитель:

Заведующий

_____/О.В. Набатова
подпись

М.П.

Заказчик: Родитель (законный представитель)

ФИО _____

_____/_____
Ф.И.О / подпись