

**Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда  
учителя-логопеда МБДОУ № 47 «Гусельки»**

| Критерии   | Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда   | Методика расчета значений показателей   | Бал               |
|--|---|---|-------------------|
| 1. Развитие кадрового потенциала                                       | 1.1. Представление опыта работы   | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне Департамента Образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования), Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДоиН ХМАО-Югры), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ), Институтов развития образования</p> <p><u>Источник информации:</u> документы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования), Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДоиН ХМАО-Югры), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ), Институтов развития образования (свидетельство о публикации, сертификаты, скан копия статьи из периодических изданий, методические разработки (конспекты занятий, утренников, консультаций и т.д.)</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год</p> | Да – 1<br>Нет - 0 |
|  | 1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций  | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие педагога в семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций.</p> <p><u>Источник информации:</u> удостоверения, сертификаты</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год</p>   | Да – 1<br>Нет - 0 |
| 2. Работа с детьми   | 2.1. Наличие воспитанников – участников, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной и технической направленностей | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-гуманитарной, художественной и технической направленностей, не ниже муниципального уровня и участие в конкурсных мероприятиях, рекомендованных МКУ УДОУ, департаментом образования Администрации города, Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Министерством просвещения Российской Федерации, Институтом развития образования ХМАО-Югры</p> <p><u>Источник информации:</u> грамоты, дипломы, сертификаты, приказы</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год</p>  | Да – 1<br>Нет - 0 |
| 3. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью | 3.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью   | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> председатель ППк</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год</p>   | Да – 1<br>Нет - 0 |
|  | 3.2. Оказание логопедической помощи   | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>1. участие в работе ППк;</p>  | Да – 1<br>Нет - 0 |

|  |  |   |                   |
|--|--|---|-------------------|
|  |  | <p>2. участие в работе ППС, с обучающимися испытывающим трудности освоении образовательной программы дошкольного образования, в своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации АОП ДО;</p> <p>3. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком адаптированной образовательной программы дошкольного образования</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год</p>  |                   |
| 4. Соответствие условий требованиям АОП ДО   | 4.1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды согласно требованиям АОП ДО, для обеспечения индивидуализации образовательного процесса | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний, по результатам смотров-конкурсов, тематических проверок, проводимых в образовательной организации.</p> <p><u>Источник информации:</u> справки, служебные записки по результатам тематических проверок.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год.</p>  | Да – 1<br>Нет - 0 |
| 5. Информационная открытость   | 5.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения   | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий – не позднее 5-ти дней с момента проведения, анонс - не позднее 3 дней до дня проведения). Размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения, официальном интернет-портале департамента образования «Образование Сургута» (не менее 2-ух информационных материалов), информационные ленты в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» (не менее 10-ти пост-релизов)</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> скриншоты опубликованных материалов</p> <p><u>Период:</u> с 01.09 по 31.05, за предшествующий учебный год</p> | Да – 1<br>Нет - 0 |
| 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования | 6.1. Качественная подготовка и проведение мероприятий для родителей (законных представителей)  | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее двух информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями воспитанников в рамках реализации АОПДО</p> <p><u>Источник информации:</u> сценарии мероприятий, регистрационные листы, локальные Акты</p> <p><u>Ответственный:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год</p>  | Да – 1<br>Нет - 0 |
| 7. Исполнительская дисциплина  | 7.1. Качество ведения внутренней документации и соблюдение сроков исполнения документов  | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно, отсутствие замечаний при ведении документации</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по УВР</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год</p>   | Да – 1<br>Нет - 0 |
| 8. Участие в общественной жизни, выполнение особо важных поручений руководителя  | 8.1. Участие в общественной жизни, выполнение особо важных поручений руководителя  | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в общественной, профсоюзной жизни, выполнение особо важных поручений руководителя</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, председатель ППО</p> <p><u>Период:</u> за предшествующий учебный год</p>   | Да – 1<br>Нет - 0 |
| ИТОГО  |  |   | 10 б.             |

Заместитель заведующего по УВР \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_