

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 47 «ГУСЕЛЬКИ»**  
(МБДОУ №47 «Гусельки»)  
ул. Дзержинского, 2/3, г. Сургут,  
Тюменская область, 628416  
Тел. /факс 46-27-00  
E-mail: ds47@admsurgut.ru

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
*Druf* М.А. Драчева  
«17» 01 2019г. (протокол №3)

ПРИНЯТО решением педагогического совета  
МБДОУ №47 «Гусельки»  
«17» 01 2019г. (протокол №4)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ №47 «Гусельки»  
от «17» 01 2019г. № *КС 47-Н-19/19*  
Заведующий *Druf* О.В. Набагова



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ № 47 «Гусельки»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Гусельки» (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ № 47 «Гусельки».

1.3. Управляющий совет МБДОУ – коллегиальный орган, состоящий из избранных и (или), назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ. Управляющий совет привлекает дополнительные ресурсы родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя куратора и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

Представитель куратора в Управляющий совет назначается куратором.

1.4. В Управляющий совет МБДОУ входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, другие работники МБДОУ, представители общественности, а также представители профсоюзных организаций. В состав Управляющего совета входят по должности руководитель МБДОУ, а также представители других органов самоуправления МБДОУ.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования. Представителей организаций и других лиц.

### **2. Порядок формирования, состав, организация управления, регламент работы Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет МБДОУ (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные

Уставом МБДОУ (далее по тексту – Учреждение»), по решению отдельных вопросов функционирования и развития МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

2.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, и (или) назначения и кооптации:

- 2 кандидата по списку работников МБДОУ;
- 1 кандидат заведующий МБДОУ (по должности);
- 4 кандидата по списку родителей;
- 1 кандидат – представитель Учредителя;
- 1 кандидат – представитель общественности, профсоюзных организаций.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп избираются на общем собрании.

**Применяются следующие правила:**

- делегаты общего собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой возрастной группы. Решение собрания об избрании делегата на общем собрании принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами общего собрания, руководителем дошкольного образовательного учреждения, представителями других органов самоуправления Учреждения;

- решения общего собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Работники МБДОУ, дети которых воспитываются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего положения.

2.6. Заведующий учреждения входит в состав Совета по должности.

2.7. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей числен-

ности членов Совета, определенной Уставом дошкольного образовательного учреждения и данным положением.

2.8. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.9. Сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом заведующего МБДОУ. При избрании и (или) назначении последующих составов Совета состав избирательной комиссии и срок проведения выборов определяется решениями Совета.

2.10. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного, на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

2.11. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ и настоящим Положением, со дня его утверждения приказом заведующего.

2.12. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Заведующий не может быть избранным председателем Совета.

2.13. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

2.14. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1. настоящего Положения).

2.15. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

2.16. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2.17. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседание с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.18. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.19. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

2.20. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

2.21. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего МБДОУ, его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом МБДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

2.22. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

2.23. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

2.24. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.25. Заведующий дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу дошкольного образовательного учреждения, иным локальным актам МБДОУ;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

2.26. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносит на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

### **3. Компетенция управляющего совета:**

- определение приоритетных направлений развития и деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение программы (плана) развития учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие созданию оптимальных условий для развития детей в учреждении;
- заслушивание и принятие участия в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления учреждения;
- заслушивание отчета заведующего о деятельности учреждения;
- участие в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между педагогами, администрацией учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников;
- регулярное информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых им решениях;
- подготовка совместно с заведующим учреждением информированных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете.

### **4. Права и ответственность члена Совета**

4.1. Член совета имеет право:

4.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

4.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

4.4. Требовать от администрации МБДОУ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.6. Представлять интересы МБДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

4.7. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного МБДОУ.

4.8. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

4.9. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

4.10. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего или работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.11. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ превышает один календарный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4.12. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

#### **5. Срок действия**

5.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.