

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД**

№ 47 «ГУСЕЛЬКИ»

(МБДОУ №47 «Гусельки»)

ул. Дзержинского, 2/3, г. Сургут,

Тюменская область, 628416

Тел. /факс 46-27-00

E-mail: ds47@admsurgut.ru



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

[Handwritten signature] М.А. Драчева
«14» 01 2019г. (протокол №3)

ПРИНЯТО решением педагогического совета
МБДОУ №47 «Гусельки»

«14» 01 2019г. (протокол №4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ №47 «Гусельки»

от «14» 01 2019г. № *ДС47-Н-10/19*
Заведующий *[Handwritten signature]* О.В. Набатова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 «Гусельки» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г № 273-ФЗ), Уставом учреждения.

1.1. Общее собрание работников учреждения является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К компетенции общего собрания относятся:

- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения к ним;
- принимает структуру учреждения по представлению заведующего;
- принимает положение по премированию, доплатах и вознаграждении работников учреждения в пределах имеющихся средств учреждения на оплату труда, иные локальные акты в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству РФ;
- определяет порядок и условия предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот;
- определяет направления экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- избирает полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам;
- принимает решения, не противоречащие законодательству РФ по другим вопросам деятельности учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом, правомочные для данного коллегиального органа;
- заслушивает отчет заведующего по итогам работы учреждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимает решения;
- принимает положения о педагогическом совете учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение по инициативе заведующего учреждением.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием

избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится 2 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - советом педагогов, управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, управляющего совета учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и управляющего совета учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).