

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД**

№ 47 «ГУСЕЛЬКИ»

(МБДОУ №47 «Гусельки»)

ул. Дзержинского, 2/3, г. Сургут,
Тюменская область, 628416

Тел. /факс 46-27-00

E-mail: ds47@admsurgut.ru

ПРИНЯТО решением педагогического совета
МБДОУ № 47 «Гусельки»
«18» 01.2024г. (протокол №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «22» 01.2024г. №ДС47-11-20/4
заведующий МБДОУ № 47 «Гусельки»
О.В. Набатова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

7AD427D7DF7D9266CA1EC8D453F86368

Владелец:

Набатова Ольга Владимировна

Действителен: 19.01.2024 с по 13.04.2025

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МБДОУ № 47 «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 47 «Гусельки» (далее – МБДОУ) разработан на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года № 2-оз "О компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", постановления Правительства ХМАО-Югры от 21 февраля 2007 г. № 35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»; в соответствии с требованиями п.5 ст.65 Закона РФ ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми и ее предоставления.

2. Порядок

2.1. Прием документов, представленных через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Единый портал), автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения (далее — МФЦ), образовательную организацию, их проверка на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления» (далее — постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 21.02.2007 № 35-п), регистрация заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов; принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении), об изменении размера компенсации в срок не позднее 15-и рабочих дней со дня регистрации заявления; уведомление родителя (законного представителя) ребенка (детей) о принятом решении в срок не позднее 30-и календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- через Единый портал;
- заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации.

2.2. Для получения компенсации через МБДОУ родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату содержания ребенка (детей), обращается в МБДОУ к делопроизводителю (телефон для справок: 55-56-23) и представляет следующие документы:

2.2.1. заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (пишется в кабинете делопроизводителя);

2.2.2. реквизиты карты (выписка реквизитов из банка социальной карты) с указанием ФИО полностью;

2.2.3. копия свидетельств о рождении: ребенка, на которого оформляется компенсация + копии свидетельств о рождении старших детей (не паспорта);

2.2.4. копия паспорта без регистрации родителя;

2.2.5. в случае несовпадений фамилии родителя и ребенка – копия подтверждающего документа.

2.3. Представленные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации установленного образца. Родителю выдается расписка согласно приложению 2.

2.4. Возврат компенсации возможно оформить на счета в банках ПАО «Сбербанк», ПАО Банк «ФК Открытие», ПАО «Сургутнефтегазбанк».

2.5. Компенсация предоставляется ежемесячно путем перечисления на лицевой счет банковской карты.

2.6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Для организации работы по предоставлению компенсации МБДОУ:

2.7.1. формирует пакет документов по начислению и выплате компенсации, перечисленных в пунктах 2.2. настоящего Порядка, и передает его в МКУ "УДОУ";

2.7.2. ведет реестр получателей компенсации.

2.8. Счет в банке открывает тот родитель, который оформляет заявление на предоставление компенсации.

2.9. Право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ имеет только один из родителей (законных представителей):

2.9.1. родитель (законный представитель) имеет право на компенсацию на первого ребенка 20% родительской платы за присмотр и уход;

2.9.2. родитель (законный представитель) имеет право на компенсацию на второго 50%, на третьего и последующих детей 70%. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

2.10. Родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если один из родителей или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - дети участников спецоперации), либо если один из родителей - гражданин Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. Для этого необходимо написать заявление согласно приложению 3.

2.11. Родителям (единственному родителю) детей предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы

за присмотр и уход за ребенком (детьми), если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

2.12. Вносить оплату за присмотр и уход за ребенком имеет право только тот родитель, на которого оформлена компенсация.

2.13. Родителю (законный представитель) необходимо: - в трехдневный срок предоставлять в приемную МБДОУ сведения об изменении фамилии, либо иных данных; - в случае отказа от получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком написать заявление об отказе.

2.14. Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

3. Направление средств

Средства, выделяемые на администрирование передаваемого отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы, направляются на:

3.1. оплату труда работников, непосредственно связанных со сбором, обработкой документов и перечислением средств на осуществление органами местного самоуправления передаваемого отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы;

3.2. начисления на оплату труда работников, непосредственно связанных со сбором, обработкой документов и перечислением средств на осуществление органами местного самоуправления передаваемого отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы;

3.3. приобретение технических средств, канцелярских и расходных материалов для обеспечения функционирования работников, непосредственно связанных со сбором, обработкой документов и перечислением средств на осуществление органами местного самоуправления передаваемого отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы;

3.4. услуги кредитных организаций по зачислению компенсации родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на лицевые счета родителей (законных представителей); 3.5. приобретение программного обеспечения рабочих мест работников, непосредственно связанных со сбором, обработкой документов и перечислением средств на осуществление органами местного самоуправления передаваемого отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

4.2. Пересмотр настоящего Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется приказом, подписанным заведующим МБДОУ.

Приложение 1 к Порядку

В муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

Сведения о родителе (законном представителе):

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/адрес временной регистрации _____

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

_____ (фамилия, имя, отчество)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

МБДОУ № 47 «Гусельки»

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени ребенка <input type="checkbox"/> У родителя <input type="checkbox"/> У			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты		
Почта	Адрес получателя _____ Номер почтового отделения (индекс) _____		
Банк	БИК банка _____ или _____ наименование		
	Корреспондентский счет _____ Номер заявителя _____ счета		

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	Копия паспорта
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)
3	Реквизиты для перечисления на счет банковской карты
4	
5	

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Расписка

в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком (детьми) в

(наименование государственной (муниципальной) образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

(должность, Ф.И.О. работника государственной (муниципальной) образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующему МБДОУ № 47 «Гусельки»

_____/О.В. Набатова/
(подпись и расшифровка подписи руководителя)

Набатовой Ольге Владимировне

« _____ » _____ 20 ____ г.

от _____
(ФИО заявителя полностью)

(домашний адрес)

(контактные телефоны)

Заявление

Я _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу принять документы на компенсацию в размере 100%, за ребенка

Ф.И.О. ребенка дата рождения

в связи с участием в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)